

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**РЕГЛМЕНТАЦИЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки - 46.04.02 Документоведение и
архивоведение

Направленность (профиль) – Управление документами и данными в цифровом
государственном управлении

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: заочная

с использованием дистанционных образовательных технологий

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Регламентация работы с электронными документами
и электронной подписью
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н, доцент, зав. кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов Ю.М. Кукарина

Ответственный редактор

К.и.н., доцент, зав. кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
документоведения, аудиовизуальных
и научно-технических архивов

№ 7 от 25 декабря 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины (модуля).....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1. Система оценивания.....	8
5.2. Критерии выставления оценок.....	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1. Список источников и литературы	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	21
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	21
 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	25

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обобщение знаний о современных нормативных правовых актах Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующих вопросы использования электронных документов и электронной подписи.

Задачи дисциплины:

- изучение современных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы использования электронных документов и электронной подписи;

- изучение современных правовых актов зарубежных стран и международных организаций, по вопросам использования электронных документов и электронной подписи;

- изучение ведомственных нормативных правовых актов, регулирующих работы с электронными документами и электронной подписью в Российской Федерации;

- изучение нормативных основ и практического опыта регламентации работы с электронными документами и электронной подписью в локальных нормативных актах государственных органов Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-2 Способен осуществлять ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела</i>	<i>ПК-2.1</i> Знает формы ведения делопроизводства, состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; к формированию документального фонда организации; систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного	Знать: актуальные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие использование электронных документов и электронной подписи; - зарубежный опыт регламентации работы с электронными документами и

	документооборота	электронной подписью;
	ПК-2.2. составление номенклатуры дел; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов	Уметь: использовать актуальные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие использование электронных документов и электронной подписи в практической деятельности; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы работы с электронными документами и электронной подписью в государственных органах.

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология управления документами в государственных органах», «Зарубежный опыт управления документами и архивами», «Цифровая трансформация государственного управления».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	8
	Семинары	16
	Всего:	24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Цель и задачи курса. Источники и литература. Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в правовых актах Российской Федерации	<p>- понятийный аппарат дисциплины: понятие “электронный документ”, его появление и современные подходы к толкованию, свойства электронного документа;</p> <p>- понятия “электронное сообщение”, “электронная подпись”, “цифровая подпись” и другие;</p> <p>- сопутствующие понятия: «сертификат», «квалифицированный сертификат», «ключ электронной подписи», «ключ проверки электронной подписи», «удостоверяющий центр» и другие.</p> <p>Появление понятия “электронный документ” в российских нормативных правовых актах.</p> <p>Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в федеральных законах и постановлениях Правительства РФ: Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи”, Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 “Об утверждении правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия”, Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”, Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 “Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг”, “Правила делопроизводства</p>

		<p>в государственных органах, органах местного самоуправления”, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 N 71 и другие.</p> <p>Особенности использования электронных документов и электронной подписи в государственных органах Российской Федерации.</p> <p>Регламентация вопросов работы с электронными документами в ведомственных нормативно-правовых актах</p>
2	<p>Раздел 2. Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в правовых актах зарубежных стран</p>	<p>Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в странах СНГ. Взаимосвязь законодательных актов отдельных стран СНГ и Российской Федерации по вопросам управления электронными документами, общий подход к пониманию основных терминов и построению единого правового пространства. Базовые законы отдельных государств СНГ регламентирующие вопросы работы с электронными документами и электронной подписью: Закон Республики Беларусь “Об электронном документе и электронной цифровой подписи” от 28.12.2009 № 113-3; “Инструкция о порядке работы с электронными документами в государственных органах, иных организациях”, утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 19 и другие.</p>

		Унификация законов стран Евросоюза по вопросам использования электронных документов и электронной подписи: от создания национальных законов на основе Директивы Европейского Союза «Об электронных подписях» до применения Регламента Европейского парламента и Совета от 23.07.2014 № 910/2014 “Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных сделок на внутреннем рынке и отмене Директивы 1999/93/ЕС”.
--	--	--

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>- участие в дискуссии и выполнение заданий на семинарских занятиях</i>	<i>10 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>- доклад</i>	<i>30 баллов</i>	<i>30 баллов</i>
<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за семестр (дисциплину)</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по всему курсу:
подписью”**

1. Требования Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" к электронной подписи и различным видам электронной подписи.
2. Требования Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" к усиленной квалифицированной электронной подписи.
3. Требования Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" к удостоверяющим центрам и аккредитованным удостоверяющим центрам.
4. Основные понятия, обеспечивающие инфраструктуру использования электронной подписи по Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", (ключи электронной подписи, средства электронной подписи и др.).
5. Требования Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" к сертификату ключа проверки электронной подписи и квалифицированному сертификату.
6. Нормативные правовые акты Правительства РФ, регулирующие порядок обмена документами в электронной форме.
7. Нормативные правовые акты Правительства РФ, регулирующие порядок использования различных видов электронной подписи.
8. Понятие, назначение, порядок создания и использования машиночитаемой доверенности, утвержденные форматы МЧД.
9. Ведомственные нормативные правовые акты Российской Федерации в области электронного документооборота и электронной подписи (на примере НПА Минцифры России).
10. Ведомственные нормативные правовые акты Российской Федерации в области электронного документооборота и электронной подписи (на примере НПА ФСБ России).
11. Ведомственные нормативные правовые акты Российской Федерации в области электронного документооборота и электронной подписи (на примере НПА Федеральной налоговой службы России).
12. Нормативные правовые акты Федерального архивного агентства, регулирующие работу с электронными документами.
13. Особенности нормативной регламентации работы с электронной подписью в Российской Федерации.
14. Требования к электронной подписи и особенностям ее использования в Регламенте Европейского парламента и Совета от 23.07.2014 № 910/2014 “Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных сделок на внутреннем рынке и отмене Директивы 1999/93/ЕС.
15. Требования к юридической силе электронного документа, электронной подписи по Закону Республики Беларусь “Об электронном документе и электронной цифровой подписи” от 28.12.2009 № 113-З.
16. Понятие “электронная подпись” и особенности ее использования в законодательных актах зарубежных стран (на примере конкретного государства).

Тестовые задания к практическому занятию 1

1. В каком законодательном акте Российской Федерации определено понятие “электронный документ”?

ФЗ “Об электронной подписи”;

ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”;

ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

2. ФЗ “Об электронной подписи” от 06.04.2011 № 63 устанавливает следующие виды электронных подписей:

простая электронная подпись;

усиленная квалифицированная электронная подпись;

защищенная электронная подпись;

усиленная неквалифицированная электронная подпись;

цифровая подпись;

усовершенствованная цифровая подпись;

электронная цифровая подпись.

3. Какую функцию должна выполнять простая электронная подпись согласно ФЗ “Об электронной подписи”?

отражать особенности почерка, присущие конкретному человеку;

подтверждать создание электронного документа определенным лицом;

подтверждать целостность электронного документа;

замещать в электронном документе собственноручную подпись и печать;

зафиксировать и подтвердить события, отраженные в электронном документе.

4. Как определяется понятие “электронная подпись” в Российском Федеральном законе “Об электронной подписи”?

информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

5. В каком государстве Содружества Независимых государств (СНГ) был принят первый закон “Об электронном документе”?

Республика Беларусь

Республика Узбекистан

Республика Казахстан

Российская Федерация

6. В каком году в Российской Федерации был принят первый Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи»?

1995

2000

2002

2005

7. Для визуализации электронной подписи в электронных документах используется:

Ключ проверки электронной подписи

Отметка об электронной подписи

Электронная печать

Факсимильное воспроизведение подписи

Ключ электронной подписи

8. В соответствии с федеральным законом «Об электронной подписи» усиленная неквалифицированная электронная подпись:

подтверждает, что подлинность электронной подписи подтверждена с использованием ключа проверки электронной подписи;

получена в результате криптографического преобразования информации с использованием отметки об электронной подписи;

получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

подтверждает, что электронная подпись создана с использованием ключа, указанного в сертификате электронной подписи

позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания

подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

9. Какой государственный орган отвечает за использование электронной подписи в России?

Федеральная служба безопасности Российской Федерации

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

Федеральное архивное агентство

Министерство юстиции Российской Федерации

10. В соответствии с «Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» электронные документы, направляемые в государственные органы и органы местного самоуправления:

подписываются простой и усиленной неквалифицированной электронной подписью

подписываются простой электронной подписью

подписываются простой электронной подписью и заверяются печатью

подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Какие сопутствующие понятия установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» для использования усиленной электронной подписи?

закрытый ключ электронной подписи

сертификат ключа проверки электронной подписи

ключ проверки электронной подписи

открытый ключ электронной подписи

ключ электронной подписи

электронная печать ключа электронной подписи

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

отметка об электронной подписи

12. В ст. 6 федерального закона «Об электронной подписи», определяющей юридическую силу электронной подписи установлено, что:

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронной документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях

- информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронной документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях

13. Правила делопроизводства в государственных органах и органах местного самоуправления определяют:

- форматы электронных документов, передаваемых между государственными органами

- обязательный перечень сведений о документах, которые вносятся в электронные регистрационные карточки в системах электронного документооборота государственных органов

- виды электронной подписи, которые могут использоваться в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- требования к структурным элементам электронных документов, передаваемых между государственными органами

14. Какие виды электронной подписи допустимо использовать при обращении за получением государственных и муниципальных услуг?

простая электронная подпись

усиленная квалифицированная подпись

усиленная неквалифицированная подпись

усиленная электронная подпись

защищенная электронная подпись

15. Кто является участником системы межведомственного электронного взаимодействия?

органы государственной власти субъектов Российской Федерации

органы местного самоуправления

общественные организации

федеральные органы государственной власти

многофункциональные центры

16. Приказами Минцифры России определяются:

- технические, технологические и организационные вопросы работы удостоверяющих центров

- правовые условия использования электронных документов и электронной подписи в РФ

- правила обмена документами в электронном виде между государственными органами и государственными организациями

- алгоритмы шифрования, применяемые для формирования усиленной электронной подписи

- требования к формату электронной подписи

17. Установите соответствие понятий с их толкованием в соответствии с ФЗ “Об электронной подписи” от 06.04.2011 № 63. Запишите ответ в виде соответствия цифр и букв.

Колонка А	Колонка Б
1. сертификат ключа проверки электронной подписи	А) уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи
2. ключ проверки электронной подписи	Б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
3. ключ электронной подписи	В) шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
4. средства электронной подписи	Г) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей
5. удостоверяющий центр	Д) уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи

18. Укажите, какие удостоверяющие центры являются аккредитованными, согласно требованиям ФЗ “Об электронной подписи” от 06.04.2011 № 63.

19. Машиночитаемая доверенность (МЧД) - это

- формализованный электронный документ, заменяющий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и подтверждающий владение этим ключом;
- формализованный электронный документ, создаваемый в установленном формате, подтверждающий право должностного лица подписывать электронные документы от имени государственного органа или организации;
- электронная копия доверенности, подтверждающая право должностного лица подписывать электронные документы от имени государственного органа или организации;

20. Какие термины включает Регламент Европейского парламента и Совета от 23.07.2014 № 910/2014 “Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных сделок на внутреннем рынке и отмене Директивы 1999/93/ЕС”

Электронная подпись
 Факсимильное воспроизведение подписи
 Электронная печать
 Усиленная электронная подпись
 Защищенная электронная подпись
 Электронная цифровая подпись
 Квалифицированная электронная подпись

21. Укажите, какие сведения включаются в состав реквизита “Отметка об электронной подписи”, приведите пример оформления этой отметки по ГОСТ Р 7.0.97-2025

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи” // [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/.

Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 “Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия”// URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391793/

Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 “Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия”// URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391793/

Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг” // URL: <https://base.garant.ru/70193794/>.

Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 “Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг” // URL: <https://base.garant.ru/70306198/>.

Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.08.2021 № 857 "Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_397438/

Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления”, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 N 71 // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342093/

Приказ Минцифры России и ФСО России от 12.07.2024 N 611/96 “Об утверждении требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций”// URL: <https://base.garant.ru/409553805/>

ГОСТ Р 7.0.97-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_510883/

ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500321/

Литература

Быкова Т.А., Вялова Л.М., Кукарина Ю.М., Санкина Л.В. Делопроизводство: Учебник для высшего образования. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2023. 403 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=429005>

Кукарина Ю.М. Развитие регламентации работы с электронной подписью в Российской Федерации // Делопроизводство. 2024. №1. С. 25-38. URL: <https://www.top-personal.ru/officework.html?63>.

Кукарина Ю.М. Электронная подпись: проблемы терминологии // Управление документами в цифровой экономике. Материалы научно-практической конференции. Под общей редакцией М.В. Ларина. М.: Издательство: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. С. 39-47. [Электронный ресурс]. URL: https://www.rsuh.ru/upload/main/fdta/sbornik_conf_upr_doc_2018.pdf

Кукарина Ю.М. Состав удостоверения документа: от прошлого к настоящему и будущему// Вестник РГГУ. 2014. №2. [Электронный ресурс]. URL: https://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/daizi/Vestnik-2_14.pdf#page=128.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Официальный сайт компании “Электронные офисные системы” — Режим доступа: www.eos.ru, свободный.

Официальные сайты органов управления зарубежных стран

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование,

демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Выбор тем семинарских занятий обусловлен общим содержанием курса и нацелен на углубленное изучение его отдельных разделов.

Целью семинарских занятий является закрепление студентом полученных во время лекционного курса знаний, развитие у него познавательных способностей, самостоятельности мышления.

В процессе подготовки к семинарским занятиям студенты должны самостоятельно изучить предложенную тему, отдельные ее аспекты и вопросы, сформировать представление о возможности практического применения полученных знаний, сформулировать вопросы для совместного обсуждения в группе.

Семинарские занятия могут проводиться:

1. в форме развернутой беседы, при которой основная тема занятия делится на подвопросы, которые последовательно освещаются в выступлениях студентов и выносятся на всеобщее обсуждение;
2. в форме дискуссии, в процессе которого студенты выдвигают различные точки зрения, отстаивают свои позиции по наиболее важным вопросам темы семинарского занятия.

Вне зависимости от формы проведения семинарских занятий, главными составляющими образовательного процесса являются дефрагментация темы, выявление ее основных проблем и составляющих, а также их освещение студентами с помощью подготовленных материалов в результате проведенной самостоятельной работы.

Тема 1. (6 часов) Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в правовых актах Российской Федерации.

Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам использования электронных документов и электронной подписи и выполнение тестового задания.

1. В каком законодательном акте Российской Федерации определено понятие “электронный документ”?

ФЗ “Об электронной подписи”;

ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”;

ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;

ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”.

2. ФЗ “Об электронной подписи” от 06.04.2011 № 63 устанавливает следующие виды электронных подписей:

простая электронная подпись;

усиленная квалифицированная электронная подпись;

защищенная электронная подпись;

усиленная неквалифицированная электронная подпись;

цифровая подпись;

усовершенствованная цифровая подпись;

электронная цифровая подпись.

3. Какую функцию должна выполнять простая электронная подпись согласно ФЗ “Об электронной подписи”?

отражать особенности почерка, присущие конкретному человеку;

подтверждать создание электронного документа определенным лицом;

подтверждать целостность электронного документа;

замещать в электронном документе собственноручную подпись и печать;

зафиксировать и подтвердить события, отраженные в электронном документе.

4. Как определяется понятие “электронная подпись” в Российском Федеральном законе “Об электронной подписи”?

информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

5. В каком государстве Содружества Независимых государств (СНГ) был принят первый закон “Об электронном документе”?

- Республика Беларусь
- Республика Узбекистан
- Республика Казахстан
- Российская Федерация

6. В каком году в Российской Федерации был принят первый Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи»?

- 1995
- 2000
- 2002
- 2005

7. Для визуализации электронной подписи в электронных документах используется:

- Ключ проверки электронной подписи
- Отметка об электронной подписи
- Электронная печать
- Факсимильное воспроизведение подписи
- Ключ электронной подписи

8. В соответствии с федеральным законом «Об электронной подписи» усиленная неквалифицированная электронная подпись:

подтверждает, что подлинность электронной подписи подтверждена с использованием ключа проверки электронной подписи;

получена в результате криптографического преобразования информации с использованием отметки об электронной подписи;

получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

подтверждает, что электронная подпись создана с использованием ключа, указанного в сертификате электронной подписи

позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания

подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

9. Какой государственный орган отвечает за использование электронной подписи в России?

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
- Федеральное архивное агентство
- Министерство юстиции Российской Федерации

10. В соответствии с «Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» электронные документы, направляемые в государственные органы и органы местного самоуправления:

подписываются простой и усиленной неквалифицированной электронной подписью

подписываются простой электронной подписью

подписываются простой электронной подписью и заверяются печатью

подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Какие сопутствующие понятия установлены Федеральным законом «Об электронной подписи» для использования усиленной электронной подписи?

- закрытый ключ электронной подписи
- сертификат ключа проверки электронной подписи
- ключ проверки электронной подписи

открытый ключ электронной подписи
 ключ электронной подписи
 электронная печать ключа электронной подписи
 квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
 отметка об электронной подписи

12. В ст. 6 федерального закона «Об электронной подписи», определяющей юридическую силу электронной подписи установлено, что:

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронной документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях

- информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронной документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях

13. Правила делопроизводства в государственных органах и органах местного самоуправления определяют:

- форматы электронных документов, передаваемых между государственными органами

- обязательный перечень сведений о документах, которые вносятся в электронные регистрационные карточки в системах электронного документооборота государственных органов

- виды электронной подписи, которые могут использоваться в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- требования к структурным элементам электронных документов, передаваемых между государственными органами

14. Какие виды электронной подписи допустимо использовать при обращении за получением государственных и муниципальных услуг?

простая электронная подпись
 усиленная квалифицированная подпись
 усиленная неквалифицированная подпись
 усиленная электронная подпись
 защищенная электронная подпись

15. Кто является участником системы межведомственного электронного взаимодействия?

органы государственной власти субъектов Российской Федерации
 органы местного самоуправления
 общественные организации
 федеральные органы государственной власти
 многофункциональные центры

16. Приказами Минцифры России определяются:

- технические, технологические и организационные вопросы работы удостоверяющих центров

- правовые условия использования электронных документов и электронной подписи в РФ

- правила обмена документами в электронном виде между государственными органами и государственными организациями

- алгоритмы шифрования, применяемые для формирования усиленной электронной подписи

- требования к формату электронной подписи

17. Установите соответствие понятий с их толкованием в соответствии с ФЗ “Об электронной подписи” от 06.04.2011 № 63. Запишите ответ в виде соответствия цифр и букв.

Колонка А	Колонка Б
1. сертификат ключа проверки электронной подписи	А) уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи
2. ключ проверки электронной подписи	Б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
3. ключ электронной подписи	В) шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи
4. средства электронной подписи	Г) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей
5. удостоверяющий центр	Д) уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи

20. Укажите, какие удостоверяющие центры являются аккредитованными, согласно требованиям ФЗ “Об электронной подписи” от 06.04.2011 № 63.

21. Машиночитаемая доверенность (МЧД) - это

- формализованный электронный документ, заменяющий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и подтверждающий владение этим ключом;

- формализованный электронный документ, создаваемый в установленном формате, подтверждающий право должностного лица подписывать электронные документы от имени государственного органа или организации;

- электронная копия доверенности, подтверждающая право должностного лица подписывать электронные документы от имени государственного органа или организации;

20. Какие термины включает Регламент Европейского парламента и Совета от 23.07.2014 № 910/2014 “Об электронной идентификации и услугах доверия для электронных сделок на внутреннем рынке и отмене Директивы 1999/93/ЕС”

Электронная подпись
 Факсимильное воспроизведение подписи
 Электронная печать
 Усиленная электронная подпись
 Защищенная электронная подпись
 Электронная цифровая подпись
 Квалифицированная электронная подпись

21. Укажите, какие сведения включаются в состав реквизита “Отметка об электронной подписи”, приведите пример оформления этой отметки по ГОСТ Р 7.0.97-2025

Тема 2. (6 часов) Регламентация работы с электронными документами и электронной подписью в постановлениях Правительства Российской Федерации.

Темы докладов:

1. Назовите и дайте краткую характеристику нормативных правовых актов Правительства РФ, регулирующих порядок обмена документами в электронной форме.
 - 1.1. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 “Об утверждении положения о системе межведомственного электронного документооборота” (МЭДО);
 - 1.2. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 “О единой системе межведомственного электронного взаимодействия” (СМЭВ);
 - 1.3. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2021 г. № 1264 "Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия".
 - 1.4. Приказ Минцифры России и ФСО России от 12.07.2024 N 611/96 “Об утверждении требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций”.
2. Назовите и дайте краткую характеристику нормативных правовых актов Правительства РФ, регулирующих порядок использования различных видов электронной подписи:
 - 2.1. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”
 - 2.2. Постановление Правительства РФ от 09.02.2012 N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи" (вместе с "Правилами использования усиленной

квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой", "Требованиями к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления между собой").

2.3. Постановление Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 “Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг”

1. Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – обобщение знаний о современных нормативных правовых актах Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующих вопросы использования электронных документов и электронной подписи.

Задачи дисциплины:

- изучение современных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы использования электронных документов и электронной подписи;

- изучение современных правовых актов зарубежных стран и международных организаций, по вопросам использования электронных документов и электронной подписи;

- изучение ведомственных нормативных правовых актов, регулирующих работы с электронными документами и электронной подписью в Российской Федерации;

- изучение нормативных основ и практического опыта регламентации работы с электронными документами и электронной подписью в локальных нормативных актах государственных органов Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- актуальные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие использование электронных документов и электронной подписи;

- зарубежный опыт регламентации работы с электронными документами и электронной подписью;

Уметь:

- использовать актуальные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие использование электронных документов и электронной подписи в практической деятельности;

- разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы работы с электронными документами и электронной подписью в государственных органах.